



Se presenta como evidencia los pantallazos dentro de la plataforma SUIT, en le cual se verifica que no se puede seleccionar la casilla de **Seguimiento Jefe de Control Interno** en cada uno de los ítems por tramites.

Nombre: Rectificación de la cédula de ciudadanía - Número: 60



**Función Pública**



---

RNEC DAYSI LORENA GALINDEZ ZAPATA (DOTALINDEX2839)
Cerrar sesión

Administración
 Racionalización
 Cadenas de Trámites


Mi cuenta

**Opciones de menú**  
  

Gestión de racionalización

Histórico

### Gestión de Racionalización - Seguimiento estrategia de racionalización



**Seguimiento y Evaluación al avance de la estrategia de racionalización de trámite(s) u OPA(s)**

**Tipo formato integrado:** Único    **Nombre:** Rectificación de la cédula de ciudadanía    **Número:** 60    **Estado:** Inscrito

**Tipo de racionalización:** Administrativa    **Acción de racionalización:** Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite  
**Fecha de inicio:** 2025-01-02    **Fecha de finalización:** 2025-12-31

**Fecha de Seguimiento:** 2025-09-15    **Periodo Seguimiento:** Agosto

**Etapas - Seguimiento de la estrategia de racionalización**

Etapas	Monitoreo Jefe Planeación	Puntaje	Seguimiento Jefe de Control Interno	Acción
1. ¿Cuanta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	<input checked="" type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	
2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	<input checked="" type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/>	
3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	
4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	
5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	<input checked="" type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	
6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirán el usuario por la mejora del trámite?	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	

**Número de días estimados para la ejecución de las etapas de monitoreo**      359.01

**Número de días transcurridos para la ejecución de las etapas de monitoreo**      253.48

**Justificación de prórroga de implementación de acción de racionalización**

Ver Separar

Usuario	Fecha	Periodo	Justificación
No se encontraron datos			


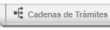
Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio Correo: soporte@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)(601) 7395656 | 2017


Búsqueda
 





 ESP LAA dx 8:27 a.m.  
15/09/2025

Nombre: Duplicado de la cédula de ciudadanía - Número: 44






Administración


Racionalización


Cadenas de Trámites

Cerrar sesión


Mi cuenta

Opciones de menú

Gestión de racionalización

Histórico

Gestión de Racionalización - Seguimiento estrategia de racionalización


Priorización

Estrategia

Seguimiento

Racionalizados

Seguimiento y Evaluación al avance de la estrategia de racionalización de trámite(s) u OPA(s)


Tipo formato integrado: Único

Nombre: Duplicado de la cédula de ciudadanía

Número: 44

Estado: Inscrito

Tipo de racionalización: Administrativa

Acción de racionalización: Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite







Fecha de inicio: 2025-01-02

Fecha de finalización: 2025-12-31

Fecha de Seguimiento: 2025-09-15

Periodo Seguimiento: Agosto

Etapas - Seguimiento de la estrategia de racionalización

Etapas	Monitoreo Jefe Planeación	Puntaje	Seguimiento Jefe de Control Interno	Acción
1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	<input checked="" type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	
2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	<input checked="" type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/>	
3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	
4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	
5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	<input checked="" type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	
6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	

Número de días estimados para la ejecución de las etapas de monitoreo


359.01

Número de días transcurridos para la ejecución de las etapas de monitoreo

253.48

Justificación de prórroga de implementación de acción de racionalización

Ver

 Separar

Usuario	Fecha	Periodo	Justificación
No se encontraron datos			

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [masa@funcionpublica.gov.co](mailto:masa@funcionpublica.gov.co) | Correo: [soportesuit@funcionpublica.gov.co](mailto:soportesuit@funcionpublica.gov.co) | Teléfono: (57)(601) 7395656 | 2017

8:33 a. m.


15/09/2025



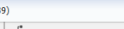






Aparece marcada las casillas de seguimiento de Jefe de Control Interno.




Función Pública





Administración


Racionalización


Cadenas de Trámites

Cerrar sesión


Mi cuenta

Opciones de menú

Gestión de racionalización

Histórico

Gestión de Racionalización - Seguimiento estrategia de racionalización

Priorización

Estrategia

Seguimiento

Racionalizados

Seguimiento y Evaluación al avance de la estrategia de racionalización de trámite(s) u OPA(s)

Tipo formato integrado:

Único

Nombre:

Cédula de ciudadanía digital

Número:

80167

Estado:

Inscrito

Tipo de racionalización:

Tecnologica

Acción de racionalización:

Aplicaciones móviles apps

Fecha de inicio:

2024-01-01

Fecha de finalización:

2025-06-30

Fecha de Seguimiento:

2025-09-15

Periodo Seguimiento

Agosto

Etapas - Seguimiento de la estrategia de racionalización

Etapas	Monitoreo Jefe Planeación	Puntaje	Seguimiento Jefe de Control Interno	Acción
1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	<input checked="" type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	<input checked="" type="checkbox"/>	35	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	<input checked="" type="checkbox"/>	15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Número de días estimados para la ejecución de las etapas de monitoreo


539.51

Número de días transcurridos para la ejecución de las etapas de monitoreo

615.45


Justificación de prórroga de implementación de acción de racionalización

Ver



Separar

Usuario	Fecha	Periodo	Justificación
zgomez129	16/01/2025	2024	De manera atenta y por instrucción del Registrador Delegado para el Registro Civil y la Identificación y del Director Nacional de Identificación, se solicita gestionar en la plataforma del Sistema Único de Información de Trámites SUIT, matriz SUIT- Estrategia de racionalización, ampliación de fecha de finalización de la estrategia racionalización del trámite de "Cédula de ciudadanía digital" a través de la cual el beneficio al ciudadano será "Facilitar la autogestión por parte del ciudadano a través de la App Cédula Colombia brindando un servicio ágil y oportuno al ciudadano", ya que por razones técnicas, la evolución de esta herramienta, como, al igual que...

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio Correo: soporte.suit@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57)601 7395656 | 2017




Búsqueda




8:40 a.m.

15/09/2025

Nombre: Duplicado de la tarjeta de identidad - Número: 39



Función Pública



RNEC DAYSI LORENA GALINDEZ ZAPATA (DGLALINDEZ839)

Administración

Racionalización

Cadenas de Trámites

Cerrar sesión

Mi cuenta

Opciones de menú

Gestión de racionalización

Histórico

Gestión de Racionalización - Seguimiento estrategia de racionalización

Priorización

Estrategia

Seguimiento

Racionalizados

Seguimiento y Evaluación al avance de la estrategia de racionalización de trámite(s) u OPA(s)

1.79

Tipo formato integrado: Único

Nombre: Duplicado de la tarjeta de identidad

Número: 39

Estado: Inscrito

Tipo de racionalización: Administrativa

Acción de racionalización: Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite

Fecha de inicio: 2025-01-02

Fecha de finalización: 2025-12-31

Fecha de Seguimiento: 2025-09-15

Periodo Seguimiento: Agosto

Etapas - Seguimiento de la estrategia de racionalización

Etapas	Monitoreo Jefe Planeación	Puntaje	Seguimiento Jefe de Control Interno	Acción
1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	<input checked="" type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	
2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	<input type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/>	
3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	
4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	
5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	<input checked="" type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	
6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	

Número de días estimados para la ejecución de las etapas de monitoreo

359.01

Número de días transcurridos para la ejecución de las etapas de monitoreo

253.48

Justificación de prórroga de implementación de acción de racionalización

Ver +

Separar

Usuario	Fecha	Periodo	Justificación
No se encontraron datos			

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: [Mesa de servicio](#) Correo: [soportesuit@funcionpublica.gov.co](mailto:soportesuit@funcionpublica.gov.co) | Teléfono: (57)(601) 7395656 | 2017

Búsqueda

8:43 a.m.

15/09/2025



